

# **PROJEKT ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

## **HORTOBÁGYI LEADER NONPROFIT KFT.**

**Figyelem! A projekt adatlaphoz nincs a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatósága által készített hivatalos útmutató.**

**A kitöltéshez egy a Hortobágyi LEADER Nonprofit Kft. munkatársai által készített kitöltési útmutatóval szeretnénk segítséget nyújtani. A kitöltési útmutató használata a kitöltéséhez nem kötelező, de jelentősen segíti a projekt adatlapot benyújtók felkészülését a projekt benyújtására.**

### **1.Ügyfél adatai**

Regisztrációs szám: \_\_\_\_\_

**Amennyiben rendelkezik MVH regisztrációs számmal azt adja meg, amennyiben nem, igényeljen regisztrációs számot a G001-es adatlap MVH-hoz történő beküldésével.**

Ügyfél minősítési kódja:

**Kijelölés után x-el jelölje a megfelelő minősítést**

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - 1-4-be nem tartozó vállalkozás;
- 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

**egyház, egyéb nonprofit szervezetek: 7**

**önkormányzatok, társulások: 6**

Név: \_\_\_\_\_

**Írja ide a pályázó nevét az MVH regisztrációnak megfelelően!**

*Az ügyfél értesítési címe, ahová a döntés eredménye megküldését kéri (kizárólag egy értesítési cím jelölhető be; elektronikus postafiókba történő kézbesítés esetén a kiküldés időpontja számít a kézbesítés időpontjának. Amennyiben mindkét cím feltüntetésre kerül, úgy az elektronikus cím alkalmazandó kapcsolattartásra.):*

1. Postai levelezési cím: \_\_\_\_\_

2. E-mail cím: \_\_\_\_\_

**Kérjük adja meg mindkét elérhetőségét! Olyan e-mail címet adjon meg, melyet rendszeresen ellenőriz és használ! Mind a két elérhetőségre kiküldjük a döntés eredményét.**

*Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja. Kérjük ezt figyelembe venni az értesítés módjának kiválasztásánál.*

**Kapcsolattartási információk:**

Kapcsolattartó neve: \_\_\_\_\_

*Azt a nevet kérjük megadni, akihez a munkaszervezet munkatársai bármilyen projekttel kapcsolatos kérdéssel fordulhatnak. A munka érdekében, kérjük, hogy ezen kérdésekben (projekt adatlap tartalma) lehetőség szerint módosítási, kiegészítései, döntési jogkörrel is ruházzák fel a kapcsolattartót.*

Tel/fax: \_\_\_\_\_

*Kérjük, hogy vonalas készülék száma mellett mobil elérhetőséget is adjanak meg!*

e-mail: \_\_\_\_\_

*A kapcsolattartó e-mail címe (megegyezhet a kézbesítés címével, vagy másolat küldését is kérhetik)!*

**2.Célterületre vonatkozó információk:**

Célterület azonosítója: \_\_\_\_\_

*A célterület adatlapon található 7 jegyű szám, melyet ellenőrizhet a HACS honlapján: <http://www.hortobagyileader.hu/palyazatok-3/palyazati-lehetosegek/>*

Célterület megnevezése: \_\_\_\_\_

*A célterület adatlapon található adat, melyet ellenőrizhet a HACS honlapján: <http://www.hortobagyileader.hu/palyazatok-3/palyazati-lehetosegek/>*

LEADER HACS neve: *Hortobágyi LEADER Nonprofit Kft.*

**3.Költségekalkuláció:**

A projekt teljes becsült költsége: \_\_\_\_\_ - Ft *(Megj: a támogatás számítás alapját nem képezi)* *A tervezett kalkulált költséget adja meg, nem kötelezi a pályázót, amennyiben a valós árajánlatok alapján ettől eltér, ez a pályázat értékelésekor hátrányt nem jelent!*

A projekt megvalósításához igényelt támogatás: \_\_\_\_\_ - Ft  
*(Megj.: a támogatás számítás alapját nem képezi)*

*A támogatási összeg kiszámításánál az alábbiakat kell figyelembe venni:*

- *célterület adatlapokon megadott ügyfélre vonatkozó max. támogatási intenzitás (önkormányzatoknál nettó, egyéb szervezeteknél az ÁFA visszaigénylési státusztól függően nettó, vagy bruttó költség igényelhető)*
- *a célterület adatlapon megadott minimális és maximális támogatási összeg.*

**4. Fejlesztés megnevezése:** \_\_\_\_\_

A projekt (nem feltétlenül fejlesztés, mint pl. a rendezvény, vagy képzés) rövid célratörő megnevezése, melyet majd a pályázati adatlapon is szerepeltet.

**5. Megvalósítás tervezett helyszíne:** \_\_\_\_\_

Kizárólag a HACS 11 településén valósulhat meg a projekt, az esetleges korlátozásoknál a célterület adatlapon szereplő települések listáját kell figyelembe venni.

<http://www.hortobagyileader.hu/palyazatok-3/palyazati-lehetosegek/>

**6. Tervezett fejlesztés rövid, tényszerű szöveges összefoglalása (max. 2000 karakter):**

**Kb. 30 sor szóközzel együtt word-ben!**

Röviden mutassa be a tervezett projektet, törekedjen a tényszerű megállapítások közlésére, melyek a HBB-t segítik támogató döntésük meghozatalában.

**7. HVS-hez való illeszkedés indoklása, hivatkozási pontok megjelölése a HVS-ből (LEADER kritériumok) (max. 1000 karakter):**

**Kb. 15 sor szóközzel együtt word-ben!**

Használja a célterületenként meghatározott LEADER kritériumokat, melyek letölthetők az alábbi webcímről:

<http://www.hortobagyileader.hu/palyazatok-3/palyazati-lehetosegek/>

Tényszerűen fejtse ki az egyes LEADER kritériumokhoz valamint, a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiához való kapcsolódást. Ügyeljen arra, hogy pályázata legalább **4 pontban megfelelően** az adott célterülethez kapcsolódó LEADER kritériumoknak.

**8. Adatvédelmi záradék:**

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Helyi Bíráló Bizottság nyilvános ülésen tárgyalja meg a projekt javaslatom tartalmát.

igen

Képviselő neve:

Aláírás: .....

p.h

Dátum: \_\_\_\_\_

\* A nyilatkozattételi és az adatszolgáltatási kötelezettség a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 6. és 7. §-on alapul.

**A PROJEKTADATLAPHOZ EGYÉB DOKUMENTUMOKAT CSATOLNI NEM  
KELL!**

**Felhívom figyelmüket, hogy azonban a pályázati anyagban az itt tett kijelentéseket  
tényszerűen, számszerűen, szükség szerint dokumentumokkal alátámasztva kell  
kifejteni.**

**Kérem, hogy az adatlap kitöltésével kapcsolatosan felmerülő bármely kérdésével  
forduljon munkaszervezetünkhöz!**

**Köszönjük együttműködésüket, sikeres pályázást kívánunk!**