

**A HORTOBÁGYI LEADER EGYESÜLET  
ALAPSZABÁLYA  
2024. MÁJUS 14. NAPJÁN MÓDOSÍTVA  
ÉS  
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA**

2024. MÁJUS 14.

*Radócs Szofia*   
*Rémié Tóth* *Füredi*

# A HORTOBÁGYI LEADER EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

## PREAMBULUM

Az egyesületet tagjai annak reményében hozzák létre, hogy egyesületi keretek között végzett tevékenységük eredményeként Hajdú-Bihar megyén belül a Hortobágyhoz kapcsolódó települések felzárkóztatását elősegítik az Európai Unió fejlesztéséhez, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó térség önkormányzatainak, vállalkozásainak és civil szervezeteinek a fejlesztését.

Továbbá Hajdú-Bihar megyén belül a Hortobágyhoz kapcsolódó települések, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó települések értékeit, hagyományait megvédik, településeit fejlesztik és a gazdasági élet élénkítése érdekében szervező munkát végeznek.

Az egyesület törekszik a térségben történő előremutató változások támogatására a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálására és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztésére, a foglalkoztatás elősegítésére, az alapszolgáltatások javítására, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.), az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (2011. évi CLXXV. tv.), a civil szervezetek nyilvántartásával összefüggésben a bírósági eljárásokban érvényesülő ügyviteli és iratkezelési szabályokról szóló rendelet (58/2012. (XII. 28.) KIM rendelet) és az 54/2011. (VI.10.) VM rendelet rendelkezései szerint Egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

- (1) Az Egyesület neve: **HORTOBÁGYI LEADER  
EGYESÜLET**
- (2) Az Egyesület székhelye: **4060 Balmazújváros, Dózsa György utca 14. 3/10**
- (3) Az Egyesület működési területe: Magyarország
- (4) Az Egyesület jogállása: önálló jogi személy
- (5) Az Egyesület képviselőjére jogosult: - elnök  
az elnökség tagjainak adatait az 1. számú melléklet tartalmazza
- (6) Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, Magyarország Alaptörvénye keretei között.

## 2.

### Az EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI

- (1) Az Egyesület célja:

A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs- és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá téve beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé

mutató tendenciák visszafordítása érdekében. További cél a vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésem alapuló intézkedések bevezetése, valamint a szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

Célja a helyi partnerségek megerősítése, alulról jövő vidékfejlesztési politika előmozdítása. Segíti a vidéki szereplőket abban, hogy a térségük lehetőségei hosszú távon erősödjenek. Biztosítja a helyi szereplőknek, hogy bekapcsolódhassanak a mindennapjaikat meghatározó fejlesztési folyamatokba.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv tájékoztatására irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.
- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;
- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselője különböző tanácskozásokon és eseményeken.
- **projektmenedzsment feladatok ellátása az Egyesület részére, projektmenedzsment feladatok ellátása más HACS részére összeférhetetlenségi esetekben**

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a **Nemzeti Irányító Hatósággal** és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a **Nemzeti Kifizető Ügynökség** illetékes szervezeti egységeivel.

- (3) Az Egyesület működéséhez szükséges feltételek biztosítása, esetlegesen gazdasági vállalkozási tevékenység végzésével.
- (4) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak az alapszabályban rögzített céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.



Az Egyesület a Közgyűlés és az Elnöksége által hozott döntésekről köteles olyan tartalmú nyilvántartást vezetni, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

Az Egyesület szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

### 3.

#### Az EGYESÜLET TAGJAI

- (1) Az Egyesületnek rendes tagjai lehetnek.
- (2) A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez való eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább két tagjának írásos ajánlását. Az Elnökség a soron következő ülésén dönt a tagfelvételi kérelmekről.
- (3) A tagfelvétel korlátozásmentes.
- (4) A tagfelvétel során figyelembe kell venni az Egyesület működésével kapcsolatos vonatkozó jogszabályokat.
- (5) Az 54/2011. (VI.10.) VM rendelet 10. § (4) bekezdése alapján az Egyesületnek:
  - a) érvényes vállalkozói engedéllyel rendelkező egyéni vállalkozó, gazdálkodó szervezet
  - b) alapítvány, közalapítvány, egyesület
  - c) egyházi jogi személy
  - d) helyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat
  - e) természetes személytagjai lehetnek. A tagok felvételéről az Elnökség határoz.

A (5) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott szervezetek képviselőik útján vesznek részt az egyesületben.

- (6) Az Egyesületnek tagja lehet minden a (5) bekezdésben meghatározott természetes és nem természetes személy, valamint olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez az Elnökség, vagy ha a tagfelvételre másodfokon kerül sor Közgyűlés 60 napon belül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával hozzájárul. Nem lehet új tagot felvenni, ha az új tag felvétele a jogszabályok által a Szférák (civil-, köz- és üzleti szféra) arányaira előírtaktól eltérést eredményezne.
- (7) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség döntése alapján az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.
- (8) A tag jogai:
  - a) Az Egyesület tagja választhat és az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
  - b) A nem természetes személy tagot a képviselőjére jogosult képviseli.
  - c) A tag részt vehet a civil szervezet tevékenységében, az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
  - d) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
  - e) A civil szervezet valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.
  - f) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
    - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
    - Kérvenyezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét.
    - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.

- g) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez (a betekintés helye, ideje vonatkozásában);
  - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
  - az iratok a munkaszervezeti irodában, munkaidőben tekinthetők meg a Elnök/Alelnök jelenlétében;
  - a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.
- (9) A tag kötelezettségei:
- a) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
  - b) Az Egyesület tagjának tagsági jogviszonyából eredő kötelezettsége az Egyesület részére nem önkormányzati szervezet esetén 20.000,- Ft/ÉV, azaz Húszezer Forint/év összegű tagdíj megfizetése, önkormányzat tag esetén pedig 40 Ft/fő/év, de legalább 40.000Ft, amely lakosság szám a tárgyévet megelőző január 1-én nyilvántartott KSH lakosságadat alapján kerül kiszámításra. A tagdíjat átutalással, minden év március 31. napjáig kell megfizetni.

#### 4.

#### A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE

- (1) A tagság megszűnésének esetei:
- a) kilépés
  - b) törlés
  - c) kizárás
  - d) természetes személy halála
  - e) a nem természetes személy tagok jogutód nélküli megszűnése
- (2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.
- (3) A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít, így aki jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti. A tag kizárásának kezdeményezése esetén az elnök 30 napon belül köteles a közgyűlést összehívni. A Közgyűlés a megjelentek 2/3-os többségével, titkos szavazással dönt a kizárásról. A kizárási eljárás során mindvégig figyelemmel kell lenni a tisztességes eljáráshoz való jogra, így a közgyűlésen a tagot meg kell hallgatni, valamint biztosítani kell, hogy a vele szemben indult kizárási eljárásban észrevételt tegyen, védekezését előadhassa, és jogi képviseléről gondoskodhasson. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és részletes indokolást kell tartalmaznia, továbbá tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. A közgyűlés törvénysértő határozatát a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bármely tag a bíróság előtt megtámadhatja.
- (4) Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. Az elnökség a tagdíj megfizetésének elmulasztása következtében a tagsági jogviszony törléssel való megszüntetése tárgyában hozandó határozat előtt, a hátralékos tagdíj megfizetésére 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítja és figyelmezteti a tagot, hogy a nem fizetés jogkövetkezménye a tagsági jogviszonyának a megszüntetését vonja maga után. Az Elnökség a tagsági jogviszony törléséről nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A Közgyűlés a Fellebbezésről nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A fellebbezésnek halasztó hatálya



van. Ez esetben rendkívüli közgyűlést hív össze az Elnök a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül.

## 5.

### Az EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- (1) Az Egyesület szervezetei:
- Közgyűlés  
Közgyűlésen belül: Szférák (civil-, köz- és üzleti szféra)
  - Elnökség
  - Felügyelő Bizottság
  - Bíráló Bizottság
- (2) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- (3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv – illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - b) az egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) az egyesületcél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
  - d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- (4) Az vezető tisztségviselő jogviszony megszűnésének esetei
- a) határozott idő letelte;
  - b) lemondás;
  - c) természetes személy halála;
  - d) nem természetes személy jogutód nélküli megszűnése;
  - e) tagsági viszony megszűnése.
- (5) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltöltést kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltöltöttak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll.

## 6.

### A KÖZGYŰLÉS

- (1) Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés.
  - a) A Közgyűlés a tagok összessége.
  - b) A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.
  - c) A Közgyűlés a munkáját szférákba tömörülve végzi, a szférák közötti - az 54/2011. (VI.10.) VM rendeletben előírások által meghatározott - arányok megtartásával, mely alapján a civil-, köz-, és üzleti szféra érdekei is érvényesülnek a döntéshozatal során.
  - d) A Közgyűlés az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjait az erre a célra összehívott eseti jelölőbizottság vagy tagsági ajánlását követően, közvetlen választással választja. A Közgyűlés a jelölt személyeket - az Elnökség tagjai és a Felügyelő Bizottság tagjai esetében a megjelentek egyszerű szótöbbségével - titkos szavazással választja meg. Az Elnökség tagjainak megválasztásánál figyelembe kell venni az 54/2011. (VI.10.) VM rendeletben foglaltakat, a jelölő bizottság ennek figyelembevételével állítja össze a tisztségre jelöltek listáját. A jelölő bizottság tagjaivá csak olyan személyek választhatók, akik tisztséget nem kívánnak vállalni.
  - e) A tisztségviselők választását tartalmazó napirend esetén, a Közgyűlés csak akkor minősül határozatképesnek, ha azon az Egyesület tagjainak 50% + 1 jelen van. Abban az esetben, ha a határozatképes Közgyűlésen több jelölt kerül állításra és közülük egyik jelölt sem szerzi meg a jelenlévők 50% + 1 szavazatát, a választást meg kell ismételni. A megismételt választás során már kizárólag a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni és ezen két jelölt közül az kerül tisztségviselőként megválasztásra, aki több érvényes szavazatot kap.
- (2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
  - b) az SZMSZ elfogadása, módosítása; az SZMSZ módosításokat a módosítást követő 15 napon belül közzéteszi az Egyesület honlapján;
  - c) az Egyesület megszűnésének, vagy más Egyesülettel egyesülésének kimondása;
  - d) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása; az éves beszámoló (mérleg) elfogadása;
  - e) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének meghatározása;
  - f) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet - a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve - az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
  - g) az Elnökség, a Felügyelő Bizottság valamint a Bíráló Bizottság megválasztása
  - h) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
  - i) tagok kizárása tárgyában hozott döntés;
  - j) a tagsági jogviszony törlésével kapcsolatos másodfokú döntés;
  - k) minden olyan kérdés, amit az alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- (3) A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal és szükség szerint kell összehívni. A Közgyűlés ülését az Elnök meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a jogi személy nevét és székhelyét;
  - az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
  - az ülés napirendjét, melyet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

*Rudócs Orsolya*  
*Présiumi Titkár J.ú.t.*



Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

- (4) A Közgyűlés az ülését az Egyesület vagy valamely Egyesületi tag székhelyén tartja.
- (5) Az éves beszámolót a Közgyűlés akkor hagyhatja jóvá, ha annak tervezetét a Felügyelő Bizottság megtárgyalta és jóváhagyásra javasolta.
- (6) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.
- (7) A Közgyűlés típusai:
  - a) Rendes Közgyűlés:
    - Az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
    - A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 4 munkanappal.
  - b) Rendkívüli Közgyűlés: Össze kell hívni:
    - A tagok 50% -ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
    - A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
    - A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
    - Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el.

A Rendkívüli Közgyűlést az okot adó indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül úgy kell összehívni, hogy előtte legalább 2(kettő) munkanappal ki kell küldeni a tagok lakcímére a napirendet is tartalmazó meghívót (értesítést), a Rendes Közgyűlésre vonatkozó szabályok szerint.

- (8) Határozatképesség:
  - a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van és legalább mindhárom szférából 1 fő képviselteti magát a Közgyűlésen. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell és a közgyűlési jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.
  - b) Határozatképtelenség:

A határozatképtelenség miatt 4 (négy) munkanapon belül van helye újabb Közgyűlés összehívásának. A megismételt Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes azzal, hogy a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az azonos napirenddel történő összehívás esetén is csak akkor tekinthető határozatképesnek, ha a meghívóban a tagokat figyelmeztették a távolmaradás következményeire. Ha a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni, melyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.
- (9) A szavazás típusa:
  - A Közgyűlés határozatait - a minősített többséget igénylő ügyek kivételével - egyszerű szótöbbséggel hozza meg;
  - Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.



- Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlés kezdetén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel meg kell választani az elnök akadályoztatása esetén a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt és a két jegyzőkönyv hitelesítőt az egyesület tagjai közül. Ugyancsak nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg a közgyűlés a három tagú szavazatszámlláló bizottságot.

(10) A szavazás módja:

- A szavazás a tisztségviselők választása és a tag kizárása esetében titkos.
- Minden egyéb esetben nyílt.

(11) Jegyzőkönyv és határozatok kihirdetése:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által hitelesítőként felhatalmazott két jelen lévő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni.

A Közgyűlés által meghozott határozatokat a levezető elnök szóban hirdeti ki. A Közgyűlésről minden esetben jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az elfogadott határozatokat. A jegyzőkönyvben foglalt határozatokat illetve határozat kivonatokat a Közgyűlésen meg nem jelent tagok, valamint azok, akiket a határozat érint, írásban is megkapják, ajánlott küldeményként. Az Egyesület tagságát érintő határozatok az Egyesület honlapján is feltüntetésre kerülnek.

(12) Nyilvántartások vezetése:

- a) A Közgyűlés és az Elnökség döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:
  - A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően/év, hó, nap);
  - A döntés tartalmát;
  - A döntés időpontját;
  - A döntés hatályát (személyi, időbeli);
  - A döntést ellenzők és támogatók számát.
- b) A beszámolók nyilvántartása:
  - Az Elnökségi és a Felügyelő Bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap).
- c) Tagsági nyilvántartás:
  - A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát.
  - A vállalkozói engedéllyel rendelkező egyéni vállalkozó, gazdálkodó szervezet
  - Alapítvány, közalapítvány, egyesület
  - Egyházi jogi személy
  - Helyi önkormányzat és kisebbségi önkormányzat esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét, bírósági nyilvántartásba vételi számát.
- d) Tagdíjfizetés nyilvántartása:
  - a tagok által befizetett tagdíjakról, a számviteli jogszabályok előírásai alapján kell nyilvántartást vezetni.

(13) Az Egyesület tisztségviselőinek a mandátuma 5 évre szól. Tisztségviselőnek minősülnek az Elnökségi Tagok, ezen belül: Elnök és Alelnökök (Általános és Szakmai Alelnök). Tekintettel arra, hogy a Felügyelő Bizottsági tagokra a vezető tisztségviselőkre vonatkozó Ptk.-beli rendelkezéseket kell alkalmazni, az Egyesület Felügyelő Bizottságának mandátuma is 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek. Ha az Egyesület tisztségviselőinek, vagy szervezeti tagjainak bármely okból megszűnik a mandátuma, úgy az újonnan megválasztott tisztségviselő vagy szervezeti tag megbízatása a jogelődjének eredeti megbízatási időtartama eredeti lejáratáig szóljon.

(14) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság döntései és beszámolóí bárki számára megismerhetőek.

- Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő előzetes egyeztetést követően, munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet.
- Az Egyesület Elnöke a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az Elnök akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.
- Az iratbetekintés helye az egyesület székhelye.
- A Közgyűlés határozatait az érdekeltekkel 15 napon belül, írásban közölni kell.
- Az Egyesület szerveinek döntései és beszámolóí az Egyesület honlapján [www.hortobagyileader.hu](http://www.hortobagyileader.hu) olvashatóak, valamint az Egyesület a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel tesz eleget a nyilvánosság követelményének.

(15) Írásbeli döntéshozatal:

Az egyesületi tagok a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhatnak. Írásbeli döntéshozatalnak minősül az e-mailen, postai úton vagy faxon történő szavazás.

Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

A határozat tervezetet a tagok általuk megadott elektronikus levelezési címére, cégjegyzékben nyilvántartott jogi személy esetén a cég cégjegyzékben feltüntetett elektronikus elérhetőségére vagy postai úton székhelyre, lakhelyre kell megküldeni.

A tagok a szavazatokat a határozat tervezetet aláírva, teljes bizonyító erejű magánokirat formájában, írásban (személyesen, postai úton, faxon, vagy szkennelt irat formájában) kötelesek a fenti határidő alatt az ügyvezetés/munkaszervezet részére visszajuttatni.

Az ülés tartása nélküli írásbeli döntéshozatal esetében is alkalmazandóak a határozatképességre és a szavazásra vonatkozó előírások azzal az eltéréssel, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A határozatot az utolsó szavazat beérkezésének napján – ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napján - kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül kell a tagokat írásban tájékoztatni, amely szintén történhet a tagok által megadott tagnak az elektronikus levelezési címére, cégjegyzékben nyilvántartott jogi személy esetén a cég cégjegyzékben feltüntetett elektronikus elérhetőségére vagy postai úton székhelyre, lakhelyre történő megküldéssel. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a rendes tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).



(16) *Az ülés videokonferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz videotelefon, illetve internetes kapcsolattal, kamerával és mikrofonnal rendelkező számítógép lehet. Számítógépes csatlakozás esetén a használt informatikai alkalmazás Skype, Microsoft Teams, Zoom, továbbá egyéb, a kép és a hang egyidejű közvetítését, illetve a tagok korlátozásmentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító alkalmazás lehet. Lehetőség van arra, hogy a személyes jelenléttel lebonyolítandó közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére az ülés alatt a közgyűlés helyén biztosítani kell.*

*A konferencia-közgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználónevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott közgyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.*

*Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatók, ha a titkos szavazás lebonyolításának a technikai feltételei biztosítottak.*

## 7.

### ELENYÖK

(1) Az Elnök a Közgyűlés által a megjelent tagság egyszerű többségével, titkos szavazással öt év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület képviselőjére önállóan jogosult.

(2) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(3) Az Elnök feladat és hatásköre:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, és a Közgyűlést;
- c) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- d) munkaszervezet vezetőjével (elnökség javaslata alapján) és referenseivel munkaszerződés megkötése és megszüntetése
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) az Egyesület bankszámlája felett ketten együttesen jogosultak rendelkezni, az egyik személy az Elnök, a másik az Általános és a Szakmai Alelnökök közül az egyik személy, illetve az Elnök vagy az Alelnökök közül bármelyikük akadályoztatása esetén a székhely település önkormányzata által delegált elnökségi tag mint együttesen rendelkezni jogosult két személy írhatnak alá.

Ennek megfelelően tehát a bankszámla feletti rendelkezés az alábbiak szerint alakul:

- Elnök + Általános Alelnök, vagy
- Elnök + Szakmai Alelnök, vagy
- Elnök + Alelnökök akadályoztatása esetén a székhely település önkormányzata által delegált elnökségi tag:
  - Általános Alelnök + a székhely település önkormányzata által delegált elnökségi tag, ha az Elnök vagy a Szakmai Alelnök akadályoztatva van
  - Szakmai Alelnök + a székhely település önkormányzata által delegált elnökségi tag, ha az Elnök vagy az Általános Alelnök akadályoztatva van.
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- h) gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról

- i) gondoskodik a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról.
- j) gondoskodik a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról az illetékes hatósághoz.
- k) az Egyesület Elnöke a közgyűlési határozatokat, valamint az elnökségi határozatokat az érintettekkel köteles 15 napon belül postai úton, igazolható módon közölni.
- l) gondoskodik az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolóit az Egyesület honlapján, illetőleg a székhelyen kihelyezett hirdetőtáblán közzé tételéről.

(4) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Általános Alelnök látja el az Elnök feladatait. Abban az esetben, ha az Általános Alelnök is akadályoztatott, a Szakmai Alelnök látja el az Elnök feladatait. Az Elnök és az Alelnökök közül kettő személy együttes akadályoztatása esetén a székhely település önkormányzata által delegált elnökségi tag látja el a helyettesítést, amely kiterjed az utalásra és pénzfelvételeire is.

(5) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

***(6) Az Elnököt tevékenységéért tiszteletdíj, vagy egyéb díjazás a közgyűlés döntése alapján illeti meg, a közgyűlés által megállapított tiszteletdíj mértéke a mindenkori minimálbér 70%-a.***

## 8.

### ALELNÖKÖK

(1) A Közgyűlés két Alelnököt választ, az Általános Alelnököt, valamint az Elnökség által meghatározott feladatot ellátó Szakmai Alelnököt. Az Általános Alelnök az Elnök akadályoztatása esetén annak általános helyettese. Feladatát az Elnök által meghatározottak szerint látja el.

(2) Mindkét Alelnököt a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással, öt éves időtartamra választja tagjai sorából.

(3) Az Általános Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- gondoskodik a tagnyilvántartás vezetéséről;
- Az Elnök akadályoztatása esetén az Egyesület bankszámlája felett a másik Alelnökkel, illetve valamelyikük akadályoztatása esetén a székhely település önkormányzata által delegált elnökségi taggal együtt jogosult rendelkezni a bankszámla felett, a 7. pont f) pontjában rögzítetteknek megfelelően.
- biztosítja az iratbetekintést az Elnök akadályoztatása esetén.

(4) A Szakmai Alelnök a vidékfejlesztéssel kapcsolatosan az Elnök szakmai konzultánsa. A Szakmai Alelnök a Helyi Fejlesztési Stratégia létrehozása, módosítása során előkészítő feladatot lát el, felelős a szakmai kapcsolatokért.

## 9.

### Az ELNÖKSÉG

(1) Az Elnökség az Egyesület Közgyűlése által jelen alapszabály szerint megválasztott személyekből álló ügyvezető szerv.



(2) Az Elnökség összesen 11 fõbõl áll. Az Elnökség tagja az Elnök 2 Alelnök és 8 fõ elnökségi tag.

(3) Minden szférából (civil. köz, üzleti) választandó tag az Elnökségbe, 4 elnökségi tag csak a civil és 3 elnökségi tag csak üzleti szférából választható, a közszférából 4 elnökségi tag választandó. Az elnökségi tagjelölteket a szférák javasolják a jelölõbizottság részére.

A jelöltek közül a Közgyûlés 5 éves idõtartamra, titkos szavazással, egyszerû szótõbbséggel választja az Elnökség tagjait. Amennyiben valamely jelölt nem kerül megválasztásra, az érintett szférából lehet új jelöltet állítani. Mandátum megszûnés miatt választandó tagot csak az eredeti megbízatási idõtõl hátralévõ idõtartamra választanak.

(4) Az Elnökség saját ügyrendje szerint mûködik, de évente legalább három alkalommal ülésezik, illetve elnökségi döntési igénylõ ügyben szükség szerint gyakrabban is tarthat ülést. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyûlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(5) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyûlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyûlés összehívását nem igénylõ egyéb döntési jogkörök:

- a) Munkaszervezet vezetéséért felelõs Munkaszervezet vezetõ kiválasztása;
- b) tagfelvétel
- c) éves tagdíjemelés
- d) dönt két Közgyûlés közötti idõszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály vagy jogszabály a Közgyûlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,

de különösen:

- e) határoz tag törlése ügyében;
- f) elkészíti az éves beszámolót;
- g) dönt a helyi fejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülõ delegált feladat ellátásával összefüggõ, Munkaszervezet által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- h) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- i) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;
- j) jóváhagyásra elõkészíti a Közgyûlésnek a Mezõgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Mûködési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

(6) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha az Elnökségi tagok legalább 50 %-a és még egy elnökségi tag jelen van. Minden Elnökségi tagot egy szavazat illet meg. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelõ Bizottság Elnökét. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos idõközzel kell kitûzni. A megismételt elnökségi ülés is csak akkor határozatképes, ha azon az Elnökségi tagok legalább 50 %-a és még egy elnökségi tag jelen van.

(7) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerû többséggel dönt.

(8) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt.

(9) Az Elnökség ülései nyilvánosak.

*Radó Anka*  
*Prémii Támyer János*

(10) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi előírásokat az alapszabály 5. pontja tartalmazza.

Az Elnökségi határozatokat a honlapon ([www.hortobagyileader.hu](http://www.hortobagyileader.hu)) és a székhelyen lévő hirdetőtáblán teszi közzé az Egyesület 8 napon belül.

Az Elnökségi határozatokat az érdekeltekkel 8 napon belül, írásban köteles közölni az Elnök.

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

## 10.

### FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

(3) A Felügyelő Bizottság három tagú. A tagokat a Közgyűlés választja a megjelölt tagság létszámához viszonyított egyszerű többséggel, titkos szavazással, közvetlen választással, 5 éves időtartamra. A Felügyelő Bizottsági tagok az Elnököt maguk közül választják meg. A felügyelőbizottság tagjainak adatait az Alapszabály 2.számú melléklete tartalmazza.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről, legalább évente egyszer az Egyesület éves beszámolójának elfogadását megelőzően írásban is tájékoztatja a Közgyűlést.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (Elnökség) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a Közgyűlés által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok valamennyien jelen vannak.
- d) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, hozza.
- e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 15 munkanapon belül megkapja. A jegyzőkönyv az Egyesület honlapján is közzétételre kerül.
- f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(7) A Felügyelő Bizottság feladata:

- a) az Egyesület pénz- és vagyonekezelésének vizsgálata és véleményezése;
- b) a civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;



- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az Egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése,
- h) a működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend szabályozza.

(8.) A felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója összeférhetlenségére vonatkozó szabályokat az 5. pont tartalmazza.

## 11.

### HELYI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG

(1) Az egyesület közgyűlése tagjai többségének támogató szavazatával tagjai közül létrehozott testület, amelyben a közszéfera képviselőinek aránya kevesebb, mint 50% és amely a projekt javaslatokat a Helyi Fejlesztési Stratégiához való illeszkedés szempontjából vizsgálja, és azokról dönt. **A helyi bíráló bizottság tagjai megegyeznek a mindenkori Elnökség tagjaival, melyet az Alapszabály 3. számú melléklete tartalmaz, esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése miatt legalább egy női és legalább egy, a KAP Stratégiai Terv szerinti fiatal taggal rendelkezik, mely feltételek ugyanazon személy vonatkozásában is érvényesülhetnek.**

**(2) A Helyi Bíráló Bizottság az irányító hatóság által jóváhagyott eljárásrend alapján működik.**

**(3) A Helyi Bíráló Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.**

## 12.

### A SZFÉRÁK

(1) Az Egyesület három szférát hoz létre:

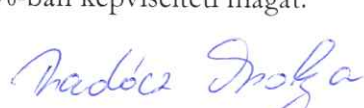
- a) közszéfera
- b) civilszféra
- c) üzleti szféra

(2) Az egyes szférák pontos definiálása:

- civil szféra: a természetes személyek és a civil szervezetek, kivéve a politikai pártokat, valamint azokat a civil szervezeteket, amelyekben az állam valamely szervezete, vagy helyi önkormányzat a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti meghatározó befolyással rendelkezik;;
- közszéfera: helyi önkormányzatok, a településrészi önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat), az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint azon civil szervezetek, amelyekben az önkormányzat közvetve vagy közvetlenül a Ptk. szerinti meghatározó befolyással rendelkezik;;
- üzleti szféra: a gazdálkodó szervezetek – az állami vagy önkormányzati vállalatok és azon gazdálkodó szervezetek kivételével, melyekben az állam vagy az önkormányzat a Ptk.-ban meghatározott meghatározó befolyással rendelkezik –, ha nem állnak csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, vagy nincs 90 napnál hosszabb ideje esedékessé vált köztartozásuk.

(3) A szférák Egyesületen belüli megoszlása az egyesület megalakulásakor az 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet alapján a következő:

- a) a közszéfera maximum 40%-ban,
- b) a civil- és üzleti szféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát.

  
 Nadócz Iréka  
 Prémium Társaság Iréka

### 13.

#### MUNKASZERVEZET

- (1) A Munkaszervezet az Egyesület adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. A Munkaszervezet az egyesületnek nem választott testülete, hanem dolgozói feladatukat megbízás, vagy munkaviszony keretében látják el.
- (2) A Munkaszervezetet az Elnökség felügyeli.
- (3) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat saját maga látja el, azt nem szervezheti ki. Ezen feladatok ellátása nem a Munkaszervezet feladata.

### 14.

#### Az EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

- (1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- (2) Az Egyesület induláskori vagyona legalább 2.500.000,- Ft, amely az alapító tagok belépési díjából áll össze, és melyet a tagok készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésére.

Az Egyesület tagjai a belépéskor 90.000,- Ft-ot belépési díj jogcímén, majd évente nem önkormányzati szervezet esetén 20.000,- Ft/ÉV, azaz Húszezer Forint/év összegű tagdíj megfizetése, önkormányzat tag esetén pedig 40 Ft/fő/év, de legalább 40.000Ft, amely lakosság szám a tárgyévet megelőző január 1-én nyilvántartott KSH lakosságadat alapján kerül kiszámításra.. A belépési díj megfizetése a belépést követő 60 napon belül, az éves tagdíj megfizetése az alapítás évében 2011. december 31. napjáig, ezt követően a tagdíjat átutalással, minden év március 31. napjáig kell megfizetni.

- (3) Az Egyesület bevételei a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv törvény 19. § (1) bekezdésében meghatározott bevételek:
  - a) Belépési díjak
  - b) tagdíjak,
  - c) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.)
  - d) közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások.
  - e) pályázat útján elnyert források
- (4) Az Egyesület költségei és ráfordításai a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv törvény 19. § (2) bekezdése szerinti költségek és ráfordítások.
  - a) intézmény fenntartási,
  - b) hivatali adminisztrációs,
  - c) működési,
  - d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
  - e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
  - f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek,
  - g) költségtérítés.
- (5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

- (7) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.



(8) Az Egyesület, mint civil szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

(9) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(10) Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(11) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(12) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel, kivéve, ha az a támogatás megelőlegezésére szolgál.

(13) Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. irányadó.

(14) Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

(15) Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzést.

## 15.

### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról az Egyesület honlapján a [www.hortobagyileader.hu](http://www.hortobagyileader.hu) és a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel gondoskodik.

(3) Az Egyesület a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jött létre.

## 16.

### AZ EGYESÜLET KÉPVISELETÉRE JOGOSULTAK

(1) Az Egyesületet képviselőre az Elnök önállóan jogosult, a (2) bekezdésben foglalt kivétellel.

(2) Az Egyesület bankszámlája felett ketten együttesen jogosultak rendelkezni, az egyik személy az Elnök, a másik az Általános és a Szakmai Alelnökök közül az egyik személy, illetve az Elnök vagy az Alelnökök közül bármelyikük akadályoztatása esetén a székhely település önkormányzata által delegált elnökségi tag mint együttesen rendelkezni jogosult két személy írhatnak alá.

Ennek megfelelően tehát a bankszámla feletti rendelkezés az alábbiak szerint alakul:

- Elnök + Általános Alelnök, vagy
- Elnök + Szakmai Alelnök, vagy
- Elnök + Alelnökök akadályoztatása esetén a székhely település önkormányzata által delegált elnökségi tag;

- Általános Alelnök + a székhely település önkormányzata által delegált elnökségi tag, ha az Elnök vagy a Szakmai Alelnök akadályoztatva van
- Szakmai Alelnök + a székhely település önkormányzata által delegált elnökségi tag, ha az Elnök vagy az Általános Alelnök akadályoztatva van.

## 17.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK, A MEGSZÚNÉS SZABÁLYAI

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2) Az Egyesület megszűnik

- a) megszűnésének a tagok vagy alapítók által történő kimondásával;
- b) az arra jogosult szerv megszünteti;
- c) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg;
- d) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

(3) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

(4) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

(5) Ezt az alapszabályt az egyesület közgyűlése 2016. január 09. napján fogadta el. Hatálybalépés a bejegyző végzés jogerőre emelkedését követően. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a korábban elfogadott alapszabály.

(6) A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

*Alulírott Csetneki Csaba Elnök ezúton is jelen Alapszabály aláírásával ezúton igazolom, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§-ának (2) bekezdése alapján, hogy az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szöveg megegyezik és megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetű Alapszabály*

*Csetneki Csaba*  
*Péterné Talyas Zsuzsanna*





elkészítését a ..../2024. (V.hó14. nap.) számú taggyűlési határozat alapján az Alapszabály I. Általános Rendelkezések (2) székely, 2. (2) kiegészül a projektmenedzsment feladatokkal és a hatóságok megnevezésének változásával, a 6. Közgyűlés kiegészül a (16) bekezdéssel a videokonferenciára vonatkozó szabályokkal, 7. Elnök kiegészül a (6) bekezdéssel a díjazásra vonatkozó szabályokkal 11. Helyi Bíráló Bizottság megnevezés változik, (1) módosul és kiegészül a (2)-(3) bekezdéssel a esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése miatt változó szabályokkal, 17. Záró rendelkezések képviselő módosuló rendelkezésekre vonatkozó utolsó bekezdésével , amely módosítások módosított és egységes szerkezetbe foglalt okirat készítését tette szükségessé. A módosult szövegrészek dőlt vastag betűvel történő kiemeléssel kerültek megjelölésre.

Kelt: Balmazújváros, 2024. május 14.

Bírói  
Bírói Egyesület  
Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 3.  
18285611-1-09



Csetneki Csaba Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

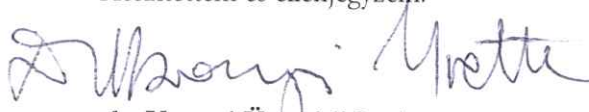
Név: PREKNE TANYER JUDIT  
Lakcím: 1060 Balmazújváros, Bercei u. 39.  
Szig.sz.: 208 878 ME  
Bekné Tanyér Judit

Név: RADÓCZ ORSOLYA  
Lakcím: 1060 Balmazújváros, Városház u. 2.  
Szig.sz.: 613947 SA  
Radócz Orsolya

Alulírott jogi képviselő igazolom a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalásra az adott okot, hogy az a ..../2024. (V.hó14. nap.) számú taggyűlési határozat alapján az Alapszabály I. Általános Rendelkezések (2) székely, 2. (2) kiegészül a projektmenedzsment feladatokkal és a hatóságok megnevezésének változásával, a 6. Közgyűlés kiegészül a (16) bekezdéssel a videokonferenciára vonatkozó szabályokkal, 7. Elnök kiegészül a (6) bekezdéssel a díjazásra vonatkozó szabályokkal 11. Helyi Bíráló Bizottság megnevezés változik, (1) módosul és kiegészül a (2)-(3) bekezdéssel a esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése miatt változó szabályokkal, 17. Záró rendelkezések képviselő módosuló rendelkezésekre vonatkozó utolsó bekezdésével, mely módosítások dőlt vastag betűvel lettek jelölve az Alapszabály szövegében.

Kelt: Balmazújváros, 2024. május 14.

Készítettem és ellenjegyzem:



dr. Uzonyi Ügyvédi Iroda  
4025 Debrecen, Bajcsy- Zsilinszky. u. 8. I/15.  
dr. Uzonyi Yvette ügyvéd  
KASZ: 36070808  
Kelt: Balmazújváros, 2024 május 14.