



2.sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv Projekt adatlap benyújtásához

LEADER HACS NEVE, CÍME

Iktatószám:

Iratátadás - átvételi jegyzőkönyv

Készült: *dátum, LEADER HACS neve, helyiség megnevezése*

Átadó: *a projekt adatlapot benyújtó szerv/személy megnevezése,
illetve az átadásért felelős személy és beosztásának
megnevezése*

Átvevő: *a HACS munkaszervezete képviselőjének megnevezése,
illetve a beosztása*

Az átadás-átvétel tárgyát képező iratanyag, iratkezelési segédlet:
az iratanyag tárgyának és mennyiségének megnevezése

A projekt javaslattal kapcsolatos, a Helyi Bíráló Bizottság további eljárásáról szóló szóbeli tájékoztatást az átadás-átvétellel egyidejűleg megkaptam.

aláírás
átadó
(P.H.)

Készült: _____ példányban

átadó aláírása

átvevő aláírása

Dátum: _____