

**A HORTOBÁGYI LEADER KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA**

2011. DECEMBER 16.

A HORTOBÁGYI LEADER KÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

PREAMBULUM

Hajdú-Bihar megyén belül a Hortobágyhoz kapcsolódó települések felzárkóztatásának elősegítése az Európai Unió fejlesztéséhez, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó térség önkormányzatainak, vállalkozásainak és civil szervezeteinek a fejlesztése.

Hajdú-Bihar megyén belül a Hortobágyhoz kapcsolódó települések, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó települések értékeinek, hagyományainak védelme, településeinek fejlesztése és a gazdasági élet élénkítésének szervezése.

A térségben történő előremutató változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

A Hortobágyi Leader Közhasznú Egyesület az 54/2011. (VI.10.) VM rendelet rendelkezéseinek megfelelően annak szellemében jön létre.

1.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.), az egyesülési jogról szóló törvény (1989. évi II. tv.), a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló IM rendelet (6/1989. IM rendelet), a közhasznú szervezetekről szóló törvény (1997. évi CLVI.) és az 54/2011. (VI.10.) VM rendelet rendelkezései szerint Egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

- | | |
|---|--|
| (1) <u>Az Egyesület neve:</u> | HORTOBÁGYI LEADER KÖZHASZNÚ EGYESÜLET |
| (2) <u>Az Egyesület székhelye:</u> | 4071 Hortobágy, Czinege János utca 1. |
| (3) <u>Az Egyesület működési területe:</u> | Magyar Köztársaság |
| (4) <u>Az Egyesület jogállása:</u> | önálló jogi személy |
| (5) <u>Az Egyesület közhasznúsági fokozata:</u> | közhasznú |
| (6) <u>Az Egyesület képviselőjére jogosult:</u> | - elnök: Balmazpharm Kft.,
képviseli: Dr. Orcsik István |
| (7) <u>Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány és 2012. január 01. napjától Magyarország Alaptörvénye keretei között.</u> | |

(8) Az Egyesület jogi személy.

2.

Az EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI

(1) Az Egyesület célja:

A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá téve beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében. További cél a vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezéson alapuló intézkedések bevezetése, valamint a szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

Célja a helyi partnerségek megerősítése, alulról jövő vidékfejlesztési politika előmozdítása. Segíti a vidéki szereplőket abban, hogy a térségük lehetőségei hosszú távon erősödjenek. Biztosítja a helyi szereplőknek, hogy bekapcsolódhassanak a mindennapjaikat meghatározó fejlesztési folyamatokba.

(2) Az Egyesület közhasznú tevékenysége:

Az 1997. CLVI. törvény 26. §-a

3. pontja szerinti tudományos tevékenység, kutatás – ennek érdekében tanulmányok készítése.
4. pontja szerinti nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – rendezvények támogatása, azokon történő részvétel, képzések szervezése.
5. pontja szerinti kulturális tevékenység – az egyesület által szervezett rendezvényeken a helyi történelem, helyi alkotók bemutatása.
6. pontja szerinti kulturális örökség megóvása – az egyesület által szervezett vagy támogatott rendezvényeken, helyi kézművesek részére részvételi lehetőség biztosítása.
7. pontja szerinti műemlékvédelem – a népi építészeti örökség megóvása, a pályázatok során ennek a szempontoknak az érvényesítése.
11. pontja szerinti hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése – a pályázati folyamat során rendszeres konzultáció biztosítása.
14. pontja szerinti sport, munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével – az egyesület részvételével szervezett rendezvényeken kiegészítő sport és egészségvédelmi programok szervezése, különösen a népi hagyományokhoz kapcsolódó sportok.
18. pontja szerinti munkaerő-piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások – önfoglalkoztatási lehetőséget eredményező pályázatok előkészítésében történő segítségnyújtás.
19. pontja szerinti euroatlanti integráció elősegítése – több EU tagállam részvételével létrejövő LEADER programok létrehozása, azokban közreműködés.
20. pontja szerinti közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások - tanácsadások, előadások, konferenciák szervezésével és/vagy az azokon való részvétellel a civil szféra fejlődésének segítése, non-profit ismeretekkel kapcsolatos jegyzetek, tanulmányok, könyvek megjelenésének támogatása.

(3) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv tájékoztatására irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képvisellete különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(4) Az Egyesület működéséhez szükséges feltételek biztosítása, esetlegesen gazdasági vállalkozási tevékenység végzésével is, a közhasznúság követelményeinek megfelelő egyéb rendelkezések:

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület a Közgyűlés és az Elnöksége által hozott döntésekről köteles olyan tartalmú nyilvántartást vezetni, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

3.

Az EGYESÜLET TAGJAI

- (1) Az Egyesületnek rendes tagjai lehetnek.
- (2) A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez való eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább két tagjának írásos ajánlását. Az Elnökség a soron következő Közgyűlésre előterjeszti a tagfelvételi kérelmeket.
- (3) A tagfelvétel korlátozásmentes.
- (4) A tagfelvétel során figyelembe kell venni az Egyesület működésével kapcsolatos vonatkozó jogszabályokat.

- (5) Az 54/2011. (VI.10.) VM rendelet 10. § (4) bekezdése alapján az Egyesületnek:
 - a) a rendelet hatálybalépésekor érvényes vállalkozói engedéllyel rendelkező egyéni vállalkozó, gazdálkodó szervezet
 - b) alapítvány, közalapítvány, egyesület
 - c) egyházi jogi személy
 - d) helyi önkormányzat és kisebbségi önkormányzat
 - e) természetes személy

tagjai lehetnek. A tagok felvételéről a Közgyűlés határoz.

A (6) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott szervezetek képviselőik útján vesznek részt az egyesületben.

- (6) Az Egyesületnek tagja lehet minden a (6) bekezdésben meghatározott természetes és nem természetes személy, valamint olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez a Közgyűlés 60 napon belül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával hozzájárul.

- (7) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat a Közgyűlés döntése alapján az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

- (8) A tag jogai:
 - a) Az Egyesület tagja választhat és az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
 - b) A nem természetes személy tagot a képviselőjére jogosult képviseli.
 - c) A tag részt vehet a társadalmi szervezet tevékenységében, az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
 - d) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
 - e) A társadalmi szervezet valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.
 - f) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
 - Alanyi joggal látogathatja az Egyesület rendezvényeit
 - Kérve nyelheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét.
 - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.

- g) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez (a betekintés helye, ideje vonatkozásában);
 - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - az iratok a titkársági irodában, munkaidőben tekinthetők meg a Elnök/Alelnök jelenlétében;
 - a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.
- (9) A tag kötelezettségei:
- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
 - b) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
 - c) A tagdíj rendszeres befizetése.
 - d) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

4.

A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE

- (1) A tagság megszűnésének esetei:
- a) kilépés
 - b) törlés
 - c) kizárás
 - d) természetes személy halála
 - e) a nem természetes személy tagok jogutód nélküli megszűnése
- (2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.
- (3) A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti. A tag kizárásának kezdeményezése esetén az elnök 30 napon belül köteles a közgyűlést összehívni. A Közgyűlés a megjelentek 2/3-os többségével, titkos szavazással dönt a kizárásról. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. A közgyűlés törvénysértő határozatát a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bármely tag a bíróság előtt megtámadhatja.
- (4) Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. Az elnökség a tagdíj megfizetésének elmulasztása következtében a tagsági jogviszony törléssel való megszüntetése tárgyában hozandó határozat előtt, a hátralékos tagdíj megfizetésére 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítja és figyelmezteti a tagot, hogy a nem fizetés jogkövetkezménye a tagsági jogviszonyának a megszüntetését vonja maga után. Az Elnökség a tagsági jogviszony törléséről nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A Közgyűlés a Fellebbezésről nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. Ez esetben rendkívüli közgyűlést hív össze az Elnök a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül.

5.

Az EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

(1) Az Egyesület szervezetei:

- Közgyűlés
a Közgyűlésen belül: Szférák (civil-, köz- és üzleti szféra)
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság

(2) A társadalmi szervezet ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

- a) magyar állampolgár,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

(3) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(4) Az vezető tisztségviselő jogviszony megszűnésének esetei:

- a) határozott idő letelte;
- b) lemondás;
- c) természetes személy halála;

- d) nem természetes személy jogutód nélküli megszűnése;
- e) tagsági viszony megszűnése.

6.

A KÖZGYŰLÉS

- (1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.
 - a) A Közgyűlés a tagok összessége.
 - b) A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.
 - c) A Közgyűlés a munkáját szférákba tömörülve végzi, a szférák közötti - az 54/2011. (VI.10.) VM rendeletben előírások által meghatározott - arányok megtartásával, mely alapján a civil-, köz-, és üzleti szféra érdekei is érvényesülnek a döntéshozatal során.
 - d) A Közgyűlés az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjait az erre a célra összehívott eseti jelölőbizottság vagy tagsági ajánlását követően, közvetlen választással választja. A Közgyűlés a jelölt személyeket - az Elnökség tagjai és a Felügyelő Bizottság tagjai esetében a megjelentek egyszerű szótöbbségével - titkos szavazással választja meg. Az Elnökség tagjainak megválasztásánál figyelembe kell venni az 54/2011. (VI.10.) VM rendeletben foglaltakat, a jelölő bizottság ennek figyelembevételével állítja össze a tisztség-re jelöltek listáját.
 - e) A tisztségviselők választását tartalmazó napirend esetén, a Közgyűlés csak akkor minősül határozatképesnek, ha azon az Egyesület tagjainak 50% + 1 jelen van. Abban az esetben, ha a határozatképes Közgyűlésen több jelölt kerül állításra és közülük egyik jelölt sem szerzi meg a jelenlévők 50% +1 szavazatát, a választást meg kell ismételni. A megismételt választás során már kizárólag a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni és ezen két jelölt közül az kerül tisztségviselőként megválasztásra, aki több érvényes szavazatot kap.
- (2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
 - b) az SZMSZ elfogadása, módosítása; az SZMSZ módosításokat a módosítást követő 15 napon belül közzéteszi az Egyesület honlapján;
 - c) az Egyesület feloszlásának, vagy más Egyesülettel egyesülésének kimondása;
 - d) a tagdíj mértékének megállapítása;
 - e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása; az éves beszámoló (mérleg, közhasznúsági jelentés) elfogadása;
 - f) a tagfelvételi kérelmekkel kapcsolatos döntések meghozatala;
 - g) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének meghatározása;
 - h) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet - a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve - az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
 - i) az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása
 - j) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
 - k) közhasznúsági jelentés elfogadása;
 - l) tagok kizárása tárgyában hozott döntés;
 - m) a tagsági jogviszony törlésével kapcsolatos másodfokú döntés;
 - n) minden olyan kérdés, amit az alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- (3) A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal és szükség szerint kell összehívni.
- (4) Az éves beszámolót a Közgyűlés akkor hagyhatja jóvá, ha annak tervezetét a Felügyelő Bizottság megtárgyalta és jóváhagyásra javasolta.
- (5) Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, amelyet a Közgyűlés fogad el.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület köteles a közhasznúsági jelentést a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján (www.hortobagyileader.hu) elérhető módon közzétenni.

A Közgyűlés típusai:

- a) Rendes Közgyűlés:
 - Az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
 - A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal.
- b) Rendkívüli Közgyűlés: Össze kell hívni:
 - A tagok 50% -ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
 - A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
 - A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
 - Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el.

A Rendkívüli Közgyűlést az okot adó indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül úgy kell összehívni, hogy előtte legalább 8 (nyolc) nappal ki kell küldeni a tagok lakcímeire a napirendet is tartalmazó meghívót (értesítést), a Rendes Közgyűlésre vonatkozó szabályok szerint.

(6) Határozatképesség:

- a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van és legalább mindhárom szférából 1 fő képviselteti magát a Közgyűlésen.
- b) Határozatképtelenség:
A határozatképtelenség miatt 8 (nyolc) napon belül van helye újabb Közgyűlés összehívásának. A megismételt Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes azzal, hogy a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az azonos napirenddel történő összehívás esetén is csak akkor tekinthető határozatképesnek, ha a meghívóban a tagokat figyelmeztették a távolmaradás következményeire. Ha a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni, melyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.

(7) A szavazás típusa:

- A Közgyűlés határozatait - a minősített többséget igénylő ügyek kivételével - egyszerű szótöbbséggel hozza meg;
- A Közgyűlés minősített többséggel hozott határozata szükséges:
 - a) az alapszabály megállapításához és módosításához;

- b) az éves költségvetés meghatározásához, elfogadásához és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásához;
- c) a közhasznúsági jelentés elfogadásához;
- d) az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének illetőleg feloszlásának kimondásához;
- e) a tag kizárása.

(8) A szavazás módja:

- A szavazás a tisztségviselők választása és a tag kizárása esetében titkos.
- Minden egyéb esetben nyílt.

(9) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által hitelesítőként felhatalmazott két jelen lévő tag írja alá.

A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni.

(10) Nyilvántartások vezetése:

a) A Közgyűlés és az Elnökség döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően/év, hó, nap);
- A döntés tartalmát;
- A döntés időpontját;
- A döntés hatályát (személyi, időbeli);
- A döntést ellenzők és támogatók számát.

b) A beszámolók nyilvántartása:

- Az Elnökségi és a Felügyelő Bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap).

c) Tagsági nyilvántartás:

- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát.
- A vállalkozói engedéllyel rendelkező egyéni vállalkozó, gazdálkodó szervezet
- Alapítvány, közalapítvány, egyesület
- Egyházi jogi személy
- Helyi önkormányzat és kisebbségi önkormányzat

esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét, bírósági nyilvántartásba vételi számát.

d) Tagdíjfizetés nyilvántartása:

- a tagok által befizetett tagdíjakról, a számviteli jogszabályok előírásai alapján kell nyilvántartást vezetni.

(11) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökségi Tagok, ezen belül: Elnök, Alelnökök (általános, szakmai), Felügyelő Bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

(12) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

(13) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság döntései és beszámolói bárki számára megismerhetőek

- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő előzetes egyeztetést követően, munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet.
- Az Egyesület Elnöke a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az Elnök akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.
- Az iratbetekintés helye az egyesület székhelye.
- A Közgyűlés határozatait az érdekeltekkel, 8 napon belül, írásban közölni kell.
- az Egyesület szerveinek döntései és beszámolóit az Egyesület honlapján www.hortobagyileader.hu olvashatóak, valamint az Egyesület a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel tesz eleget a nyilvánosság követelményének.

7.

ELNÖK

(1) Az Elnök a Közgyűlés által a megjelölt tagság egyszerű többségével, titkos szavazással öt év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület képviselőjére önállóan jogosult.

(2) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(3) Az Elnök feladat és hatásköre:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, és a Közgyűlést;
- c) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- d) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- e) az Egyesület bankszámlája felett az Elnök, és az Általános vagy a Szakmai Alelnök közül bármely két személy együttesen jogosult rendelkezni
- f) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- g) gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról
- h) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról.
- i) gondoskodik a 1698/2005. EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról az illetékes hatósághoz.
- j) az Egyesület Elnöke a közgyűlési határozatokat, valamint az elnökségi határozatokat az érintettekkel köteles 15 napon belül postai úton, igazolható módon közölni.
- k) gondoskodik az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolóit az Egyesület honlapján, illetőleg a székhelyen kihelyezett hirdetőtáblán közzétételéről.

(4) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Általános Alelnök látja el az Elnök feladatait. Abban az esetben, ha az Általános Alelnök is akadályoztatott, a Szakmai Alelnök látja el az Elnök feladatait.

(5) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

8. ALELNÖKÖK

(1) A Közgyűlés két Alelnököt választ, az Általános Alelnököt, valamint az Elnökség által meghatározott feladatot ellátó Szakmai Alelnököt. Az Általános Alelnök az Elnök akadályoztatása esetén annak általános helyettese. Feladatát az Elnök által meghatározottak szerint látja el.

(2) Mindkét Alelnököt a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással, öt éves időtartamra választja tagjai sorából.

(3) Az Általános Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- gondoskodik a tagnyilvántartás vezetéséről;
- az Egyesület bankszámlája felett az Elnökkel együtt jogosult rendelkezni;
- biztosítja az iratbetekintést az Elnök akadályoztatása esetén.

(4) A Szakmai Alelnök a vidékfejlesztéssel kapcsolatosan az Elnök szakmai konzultánsa. A Szakmai Alelnök a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia létrehozása, módosítása során előkészítő feladatot lát el, felelős a szakmai kapcsolatokért.

9. Az ELNÖKSÉG

(1) Az Elnökség az Egyesület Közgyűlése által jelen alapszabály szerint megválasztott személyekből álló ügyintéző és képviselői szerve.

(2) Az Elnökség összesen 9 főből áll. Az Elnökség tagja az Elnök és az Alelnökök (általános, szakmai) és 6 Elnökségi tag.

(3) Minden szférából (civil, köz, üzleti) három tag választandó az Elnökségbe. Az elnökségi tagjelölteket a szférák javasolják a jelölőbizottság részére.

A jelöltek közül a Közgyűlés 5 éves időtartamra, titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja az Elnökség tagjait. Amennyiben valamely jelölt nem kerül megválasztásra, az érintett szférából lehet új jelöltet állítani.

(4) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(5) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- b) Munkaszervezet feladatot ellátó társaság kiválasztása és szerződés feltételeinek megállapítása;
- c) dönt két Közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,

de különösen:

- d) javaslatot tesz a tag személyére;
- e) határoz tag törlése ügyében;
- f) elkészíti az éves beszámolót;
- g) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- h) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- i) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;
- j) jóváhagyásra előkészíti a Közgyűlésnek a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

(6) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha az Elnökségi tagok legalább 50%-a és még egy (1) elnökségi tag jelen van. Minden Elnökségi tagot egy szavazat illet meg. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság Elnökét.

(7) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt.

(8) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt.

(9) Az Elnökség ülései nyilvánosak.

(10) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(11) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

- a) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- b) Az Egyesület a felelős személyeit, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabály 3.§ (5) d) pontjában foglaltak szerint juttatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- c) Vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

Az Elnökségi határozatokat a honlapon (www.hortobagyileader.hu) és a székhelyen lévő hirdetőtáblán teszi közzé az Egyesület 8 napon belül.

Az Elnökségi határozatokat az érdekeltekkel 8 napon belül, írásban köteles közölni az Elnök.

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

10.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság három tagú. A tagokat a Közgyűlés választja a megjelölt tagság létszámához viszonyított egyszerű többséggel, titkos szavazással, közvetlen választással, 5 éves időtartamra. A Felügyelő Bizottsági tagok az Elnököt maguk közül választják meg.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről, legalább évente egyszer az Egyesület éves beszámolójának elfogadását megelőzően írásban is tájékoztatja a Közgyűlést.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (Elnökség) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a Közgyűlés által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok valamennyien jelen vannak.
- d) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, hozza.
- e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 15 munkanapon belül megkapja. A jegyzőkönyv az Egyesület honlapján is közzétételre kerül.
- f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(7) A Felügyelő Bizottság feladata:

- a) az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata és véleményezése;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az Egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése,
- h) a működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend szabályozza.

(8) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- e) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- f) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

11.

A SZFÉRÁK

(1) Az Egyesület három szférát hoz létre:

- a) közszféra
- b) civilszféra
- c) üzleti szféra

(2) Az egyes szférák pontos definiálása:

- civil szféra: a magánszemélyek és a társadalmi szervezetek, kivéve a politikai pártokat, valamint azokat a társadalmi szervezeteket, amelyekben az állam valamely szervezete, vagy önkormányzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § szerinti meghatározó befolyással rendelkezik;
- közszféra: az önkormányzatok, a településrészi önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat), az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint azon társadalmi szervezetek, amelyekben az önkormányzat közvetve vagy közvetlenül a Ptk. 685/B. §-a szerinti meghatározó befolyással rendelkezik;
- üzleti szféra: a gazdálkodó szervezetek – az állami vagy önkormányzati vállalatok és azon gazdálkodó szervezetek kivételével, melyekben az állam vagy az önkormányzat Ptk. 685/B. §-ában meghatározott meghatározó befolyással rendelkezik –, ha nem állnak csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, vagy nincs 90 napnál hosszabb ideje esedékessé vált köztartozásuk.

(3) A szférák Egyesületen belüli megoszlása az egyesület megalakulásakor az 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet alapján a következő:

- a) a közszféra maximum 40%-ban,
- b) a civil- és üzleti szféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát.

12.

MUNKASZERVEZET

(1) A Munkaszervezet az Egyesület adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. A Munkaszervezet az egyesületnek nem választott testülete, hanem dolgozói feladatokat megbízás, vagy munkaviszony keretében látják el.

(2) A Munkaszervezetet az Elnökség felügyeli.

(3) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat saját maga látja el, azt nem szervezheti ki. Ezen feladatok ellátása nem a Munkaszervezet feladata.

13.

Az EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona legalább 2.500.000,- Ft, amely az alapító tagok belépési díjából áll össze, és melyet a tagok készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésére.

Az Egyesület tagjai a belépéskor 90.000,- Ft-ot belépési díj jogcímén, majd évente 10.000,- Ft/év összegű tagdíjat kötelesek fizetni. A belépési díj megfizetése a belépést követő 60 napon belül, az éves tagdíj megfizetése az alapítás évében 2011. december 31. napjáig, majd ezt követően a tárgyév február 28. napjáig esedékes.

(3) Az Egyesület bevételei:

- a) Belépési díjak
- b) tagdíjak,
- c) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.)
- d) közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások.

(4) Az Egyesület kiadásai:

- a) intézmény fenntartási,
- b) hivatali adminisztrációs,
- c) működési,
- d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
- e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
- f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek,
- g) költségtérítés.

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(7) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(8) Az Egyesület, mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

(9) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(10) Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(11) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők az Egyesület honlapján.

(12) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(13) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel, kivéve, ha az a támogatás megelőlegezésére szolgál.

(14) Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az 1997. évi CLVL. törvény 18-20. §-ai az irányadók.

(15) Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

(16) Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

14.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról az Egyesület honlapján a www.hortobagyileader.hu és a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel gondoskodik.

(3) Az Egyesület a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

15.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETÉRE JOGOSULTAK

(1) Az Egyesületet képviselőre az Elnök önállóan jogosult, a (2) bekezdésben foglalt kivétellel.

(2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök, és az Általános vagy a Szakmai Alelnök közül bármely két személy együttesen jogosult rendelkezni.

16.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2) Az Egyesület megszűnik

- a) feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával;
- b) más Egyesülettel való egyesüléssel a Közgyűlés 2/3-os döntése szerint;
- c) a bíróság általi feloszlattással és megszüntetésének megállapításával.

(3) Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után, csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő Egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

(4) Hatálybalépés a bejegyző végzés jogerőre emelkedését követően.

Kelt: Balmazújváros, 2011. december 16.

Elnök